



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Criado pela Lei Municipal nº 1.524/2013, Publicada no DOE nº 01, Ano 01, de 01/04/2013.

MUNICÍPIO DE SANTA RITA – PARAÍBA

Nº 2130

ANO 12

Segunda-Feira, 29 de janeiro de 2024

PÁGINA 1

PODER EXECUTIVO

Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº. 012/2024

Dispõe sobre licença sem vencimentos de servidor efetivo e adota outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA, Estado da Paraíba, no uso das suas atribuições legais previstas na lei Orgânica do Município, com fulcro na Lei Municipal nº 875/97 e Protocolo Servidor nº 234/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Licença Sem Vencimentos a Senhora **Maria Silvia Flavia Diniz Cabral**, ocupante do Cargo de **Professor de Educação Básica II - Português – Zona Urbana**, matrícula funcional nº 9001417, com lotação fixada na Secretaria de Educação do Município de Santa Rita, pelo período de 01 (um) ano, a partir de 03 de agosto de 2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Rita-PB, 29 de janeiro de 2024.

Emerson Fernandes A.Panta
Prefeito

PORTARIA Nº.013/2024

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão e adota outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e com base na Lei Complementar Municipal nº 16/2018 de 06 de julho de 2018, art. 52;

RESOLVE:

Art.1º Nomear a Senhora **Iara Mayara de Vasconcelos Sousa**, para exercer o cargo de **Assessor Especial II**, símbolo CCM-VI, de provimento em comissão, com lotação fixada na Secretaria Municipal de Saúde do município de Santa Rita – PB.

Art. 2º Esta Portaria tem seus efeitos retroativos a data de um de janeiro de dois mil e vinte e quatro.

Santa Rita – PB, 29 de janeiro de 2024.

Emerson Fernandes A. Panta
Prefeito

PORTARIA Nº. 014/2024

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão e adota outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e com base na Lei Complementar Municipal nº 16/2018 de 06 de julho de 2018, art. 52 e Lei Complementar Municipal nº 30/2022 de 23 de março de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Senhor **Kleberon da Silva Moura**, para exercer o cargo de **Diretor da Divisão de Regulação**, símbolo CCM-VI, de provimento em comissão, com lotação fixada na Secretaria de Municipal de Saúde do Município de Santa Rita – PB.

Art. 2º Esta Portaria tem seus efeitos retroativos a data de um de janeiro de dois mil e vinte e quatro, revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita – PB, 29 de janeiro de 2024.

Emerson Fernandes A. Panta
Prefeito

PORTARIA Nº.015/2024

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão e adota outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e com base na Lei Complementar Municipal nº 16/2018 de 06 de julho de 2018, art. 52;

RESOLVE:

Art.1º Nomear o Senhor **Fernando Hanniere Gonçalves de Meireles**, para exercer o cargo de **Assessor Especial II**, símbolo CCM-VI, de provimento em comissão, com lotação fixada na Secretaria Municipal de Saúde do município de Santa Rita – PB.

Art. 2º Esta Portaria tem seus efeitos retroativos a data de um de janeiro de dois mil e vinte e quatro.

Santa Rita – PB, 29 de janeiro de 2024.

Emerson Fernandes A. Panta
Prefeito

**PORTARIA Nº. 016/2024**

Dispõe sobre exoneração do cargo de provimento em comissão e adota outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e com base na Lei Complementar Municipal nº 16/2018 de 06 de julho de 2018, art. 52 e Lei Complementar Municipal nº 30/2022 de 23 de março de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a Senhora **Michele Cavalcanti de Araújo Sousa**, do cargo de **Diretor de Departamento de Vigilância em Saúde**, símbolo CCM-IV, de provimento em comissão, com lotação fixada na Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santa Rita – PB.

Art. 2º Esta Portaria tem seus efeitos retroativos a data de dois de janeiro de dois mil e vinte e quatro, revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita – PB, 29 de janeiro de 2024.

Emerson Fernandes A. Panta
Prefeito

PORTARIA Nº. 017/2024

Dispõe sobre exoneração do cargo de provimento em comissão e adota outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e com base na Lei Complementar Municipal nº 16/2018 de 06 de julho de 2018, art. 52 e Lei Complementar Municipal nº 30/2022 de 23 de março de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar o Senhor **Fellype Neri Araújo**, do cargo de **Assessor Especial I**, símbolo CCM-IV, de provimento em comissão, com lotação fixada na Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santa Rita – PB.

Art. 2º Esta Portaria tem seus efeitos retroativos a data de um de janeiro de dois mil e vinte e quatro, revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita – PB, 29 de janeiro de 2024.

Emerson Fernandes A. Panta
Prefeito

PORTARIA Nº. 018/2024

Dispõe sobre exoneração do cargo de provimento em comissão e adota outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e com base na Lei Complementar Municipal nº 16/2018 de 06 de julho de 2018, art. 52 e Lei Complementar Municipal nº 30/2022 de 23 de março de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a Senhora **Denise Franca dos Santos**, do cargo de **Assessor Especial I**, símbolo CCM-IV, de provimento em comissão, com lotação fixada na Secretaria Municipal de Saúde do Município de Santa Rita – PB.

Art. 2º Esta Portaria tem seus efeitos retroativos a data de um de janeiro de dois mil e vinte e quatro, revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita – PB, 29 de janeiro de 2024.

Emerson Fernandes A. Panta
Prefeito

PORTARIA Nº. 019/2024

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão e adota outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e com base na Lei Complementar Municipal nº 16/2018 de 06 de julho de 2018, art. 52;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Senhor **Wagner Matilde da Silva**, para exercer o cargo de **Assessor de Imprensa**, símbolo CCM-V, de provimento em comissão, com lotação fixada na Secretaria de Cultura, Desporto, Turismo e Lazer, do Município de Santa Rita – PB.

Art. 2º Esta Portaria tem seus efeitos retroativos a data de dezessete de janeiro de dois mil e vinte e quatro, revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita – PB, 29 de janeiro de 2024.

Emerson Fernandes A. Panta
Prefeito

PORTARIA Nº.020/2024

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão e adota outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e com base na Lei Complementar Municipal nº 16/2018 de 06 de julho de 2018, art. 52;

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear o Senhor **Elias do Nascimento Silva**, para exercer o cargo de **Assessor Especial III**, símbolo CCM-VII, de provimento em comissão, com lotação fixada no Gabinete do Prefeito do Município de Santa Rita – PB.

Art. 2º Esta Portaria tem seus efeitos retroativos a data de um de janeiro de dois mil e vinte e quatro, revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita – PB, 29 de janeiro de 2024.

Emerson Fernandes A. Panta
Prefeito

PORTARIA Nº.021/2024

Dispõe sobre exoneração do cargo de provimento em comissão e adota outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e com base na Lei Complementar Municipal nº 16/2018 de 06 de julho de 2018, art. 52;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a Senhora **Janya Carla Alves Costa**, do cargo de **Diretor da Divisão de Contabilidade e Finanças**, símbolo CCM-VI, de provimento em comissão, com lotação fixada na Secretaria de Educação do Município de Santa Rita – PB.

Art. 2º Esta Portaria tem seus efeitos retroativos a data de dois de janeiro de dois mil e vinte e quatro, revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita – PB, 29 de janeiro de 2024.

Emerson Fernandes A. Panta
Prefeito

PORTARIA Nº.022/2024

Dispõe sobre exoneração do cargo de provimento em comissão e adota outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e com base na Lei Complementar Municipal nº 16/2018 de 06 de julho de 2018, art. 52;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar o Senhor **Erick Wesley da Silva Coutinho**, do cargo de **Diretor de Departamento de Infraestrutura**, símbolo CCM-IV, de provimento em comissão, com lotação

fixada na Secretaria de Educação do Município de Santa Rita – PB.

Art. 2º Esta Portaria tem seus efeitos retroativos a data de dois de janeiro de dois mil e vinte e quatro, revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita – PB, 29 de janeiro de 2024.

Emerson Fernandes A. Panta
Prefeito

PORTARIA Nº.023/2024

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão e adota outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e com base na Lei Complementar Municipal nº 16/2018 de 06 de julho de 2018, art. 52;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Senhora **Nayane Lucia da Silva dos Santos**, para exercer o cargo de **Diretor do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar**, símbolo CCM-IV, de provimento em comissão, com lotação fixada na Secretaria de Educação do Município de Santa Rita – PB.

Art. 2º Esta Portaria tem seus efeitos retroativos a data de dois de janeiro de dois mil e vinte e quatro, revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita – PB, 29 de janeiro de 2024.

Emerson Fernandes A. Panta
Prefeito

PORTARIA Nº.024/2024

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão e adota outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e com base na Lei Complementar Municipal nº 16/2018 de 06 de julho de 2018, art. 52;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Senhora **Magna Rosy Andrade Nobrega**, para exercer o cargo de **Diretor do Departamento de Infraestrutura**, símbolo CCM-IV, de provimento em comissão, com lotação fixada na Secretaria de Educação do Município de Santa Rita – PB.



Art. 2ºEsta Portaria tem seus efeitos retroativos a data de dois de janeiro de dois mil e vinte e quatro, revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita – PB, 29 de janeiro de 2024.

Emerson Fernandes A. Panta
Prefeito

PORTARIA Nº.025/2024

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão e adota outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e com base na Lei Complementar Municipal nº 16/2018 de 06 de julho de 2018, art. 52;

RESOLVE:

Art. 1ºNomear a Senhora **Francleide de Oliveira Sales**, para exercer o cargo de **Diretor da Divisão de Contabilidade e Finanças**, símbolo CCM-VI, de provimento em comissão, com lotação fixada na Secretaria de Educação do Município de Santa Rita – PB.

Art. 2ºEsta Portaria tem seus efeitos retroativos a data de dois de janeiro de dois mil e vinte e quatro, revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita – PB, 29 de janeiro de 2024.

Emerson Fernandes A. Panta
Prefeito

PORTARIA Nº.026/2024

Dispõe sobre nomeação para cargo de provimento em comissão e adota outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições previstas na Lei Orgânica do Município e com base na Lei

Complementar Municipal nº 16/2018 de 06 de julho de 2018, art. 52;

RESOLVE:

Art. 1ºNomear a Senhora **Ana Paula Alexandre do Nascimento**, para exercer o cargo de **Diretor da Divisão de Educação Anos Finais**, símbolo CCM-VI, de provimento em comissão, com lotação fixada na Secretaria de Educação do Município de Santa Rita – PB.

Art. 2ºEsta Portaria tem seus efeitos retroativos a data de dois de janeiro de dois mil e vinte e quatro, revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita – PB, 29 de janeiro de 2024.

Emerson Fernandes A. Panta
Prefeito

Secretaria de Administração e Gestão
Comissão Permanente de Licitação

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 0028/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 026/2023
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 012/2023
CONTRATANTE: PREFEITURA DE SANTA RITA/PB,
ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
INFRAESTRUTURA, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
CONTRATADA: JSA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 28.302.534/0001-91
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº
10.520/2002 E LEI FEDERAL Nº 8.666/1993 E SUAS
ALTERAÇÕES POSTERIORES
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE
CONSTRUÇÃO PARA ATENDER AS DEMANDAS DA
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA NO MUNICÍPIO
DE SANTA RITA/PB.
VALOR R\$: 1.006.500,00
VIGÊNCIA: ATÉ O EXERCÍCIO FINANCEIRO
DATA DA ASSINATURA: 29/01/2024
KLELYSON KEYLLER BATISTA LEITE
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA,
OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Secretaria de Educação

EXPEDIENTE Nº 005/2024 – SME/SR

A **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA-PB**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 171, § 1º da Lei Complementar Municipal nº 24/200, publicada no DOE nº 1326, de 31 de agosto de 2020,

RESOLVE:

ITEM	PROCESSO N.º	INTERESSADO	ASSUNTO	RESULTADO
1		ERALDO MORAIS DE MEDEIROS	READAPTAÇÃO DE SEC. DE EDUCACAO	DEFERIMENTO COM INÍCIO 09/01/2024 E TÉRMINO 09/07/2024



2	51518/2023	MARIA DE LOURDES MARTINS	LICENÇA MEDICA SEC. DE EDUCAÇÃO	DEFERIDO COM INICIO 04/01/2024 E TERMINO 04/07/2024
---	------------	--------------------------	---------------------------------	---

Publique-se,
Dê-se ciência.

Santa Rita, 25 de janeiro de 2024.

EDILENE DA SILVA SANTOS
Secretária Municipal de Educação

Secretaria de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciência e Tecnologia

EDITAL Nº 001/2024

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIAS E TECNOLOGIA - SMDESCT**, órgão responsável pela administração e operacionalização do Programa Municipal de Desenvolvimento aos Pequenos Negócios –PDPN “**PROGRAMA FORTALECER SANTA RITA**”, bem como do Fundo Municipal de Apoio aos Pequenos Negócios – **FUNDO DO PROGRAMA FORTALECER SANTA RITA**, CNPJ nº 44.753.482/0001-26 consoante estabelecido na Lei Complementar nº 029 /2022, com sede na Rua Juarez Távora, 93, Centro, CEP 58.300-410, Município de Santa Rita, neste Estado, torna público, pelo presente EDITAL, as linhas de créditos do **Programa Fortalecer Santa Rita** direcionadas às Pessoas Jurídicas que atuam como entregadores de aplicativos, e demais disposições relacionadas, nos termos a seguir delineados:

1. DO PROGRAMA FORTALECER SANTA RITA

- 1.1. A Prefeitura Municipal de Santa Rita, através do Edital Nº 001/2024, que dispõe sobre a linha de crédito do **Programa Fortalecer Santa Rita**, específica para a aquisição de bicicleta elétrica por parte de Pessoas Jurídicas que atuam como entregadores de aplicativos, baseado no art. 42, IV, da Lei Complementar nº 029, de 23 de março de 2022, com redação dada pela Lei Complementar nº 029, de 23 de março de 2022, que visa atender e orientar com o objetivo de incentivar a geração de ocupação e renda entre os empreendedores santaritenses, bem como, apoiar e fortalecer a economia solidária.
- 1.2. Dentro do enfoque de desenvolvimento do empreendedor, a construção do programa foi balizada na capacitação e no acompanhamento pós-crédito, cujas etapas materializam o conceito do novo programa.
- 1.3. Os Interessados em participar do **Programa Fortalecer Santa Rita**, são referenciados por este edital pelas denominações “proponentes”, “inscritos” ou “tomador(a) final de recursos”, de acordo com a etapa ou fase a que se tratar a respectiva disposição.
- 1.4. Constituem as etapas do programa:
 - I. Inscrições;
 - II. Capacitações;
 - III. Plano de negócio;
 - IV. Da visita Técnica;
 - V. Análise de crédito;
 - VI. Entrega do Certificado do Programa Fortalecer Santa Rita (CPF SR);
 - VII. Concessão de crédito;
 - VIII. Pós-crédito.

2. DAS INSCRIÇÕES E CAPACITAÇÕES

- 2.1. As inscrições serão realizadas de acordo com a capacidade de atendimento **Programa Fortalecer Santa Rita**, observando-se também as ações e atividades realizadas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL, CIÊNCIAS E TECNOLOGIA E TRABALHO - SMDESCT no âmbito daquele, e serão efetivadas por meio eletrônico, através de página/portal disponível no endereço institucional de internet citado: www.santarita.pb.gov.br/programa-fortalecer, bem como de forma presencial na sede da Secretaria.
- 2.2. A SMDESCT poderá a qualquer tempo suspender ou interromper as inscrições em virtude de disponibilidade técnica e operacional, bem como, para observância de planejamento orçamentário.



2.3. Podem se inscrever no **Programa Fortalecer Santa Rita**, as pessoas jurídicas devidamente registradas no município de Santa Rita. A inscrição constará do preenchimento do cadastro com os dados solicitados do(a) candidato(a) e do envio dos documentos exigidos, devidamente escaneados e anexados, exclusivamente, em formato PDF.

2.4. As inscrições são gratuitas e as pessoas jurídicas que as realizarem declaram ter pleno conhecimento da integralidade dos termos do presente Edital.

2.5. As inscrições começarão no dia **31 de janeiro de 2024, de acordo com o limite de vagas.**

2.5.1. Serão abertas inscrições, totalizando 30 (trinta) vagas para Pessoas Jurídicas. A análise e a aprovação das inscrições seguirão a ordem cronológica de requerimento. No Edital, todos os inscritos serão contemplados com a grade dos cursos ofertados pelo programa de capacitação da SMDESCT - Programa Fortalecer Santa Rita.

2.5.2. As **PESSOAS JURÍDICAS** que atuam como **entregador de aplicativo** interessadas em participar do **Programa Fortalecer Santa Rita**, deverão apresentar no ato da inscrição a documentação obrigatória a seguir especificada, em cópias legíveis, bem como, comprovar através de documento hábil a numeração da agência e conta bancária da empresa escolhida para compra da bicicleta elétrica conforme especificação no item 2.5.3:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) expedido pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e emitido no máximo 90 (noventa) dias antes da apresentação, registrando situação regular e ativa;
- b) Contrato social da pessoa jurídica ou documento equivalente, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado da Paraíba e/ou outros órgãos estabelecidos pela legislação vigente, ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) em se tratando de Microempreendedor Individual (MEI);
- c) Alvará de funcionamento emitido pelo município no qual se situa a sede da pessoa jurídica, ou documento comprobatório da autorização para funcionamento da atividade, dentro do prazo de vigência, caso não se trate de autorização por tempo indeterminado;
- d) Certidões de Regularidade Fiscal;
- e) Certidões negativas de débitos Trabalhistas e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Documento de identificação com foto, reconhecido como válido pela legislação vigente (art. 2º da Lei Federal nº 12.037/2009), do(s) sócio(s) e/ou titulares/representantes da pessoa jurídica;
- g) Cartão de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do(s) sócio(s) e/ou titular(es)/representante(s) da pessoa jurídica, ou comprovante de inscrição expedido pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e emitido no máximo 90 (noventa) dias antes da apresentação;
- h) Comprovante(s) de residência em nome do(s) sócio(s) e/ou titular(es)/representante(s) da pessoa jurídica proponente, observado o disposto na Lei Federal nº 7.115/1983, preferencialmente indicando endereço no município);
- i) Escritura pública demonstrando a propriedade do imóvel onde se encontra instalada a sede da Pessoa Jurídica; ou, contrato particular (compra e venda ou cessão de uso) referente ao imóvel onde se encontra instalada a sede da Pessoa Jurídica, com reconhecimento de firmas dos signatários por cartório/tabelionato competente, acompanhada de certidão e/ou escritura pública que comprove a atual situação da propriedade do imóvel; ou, em se tratando de imóvel objeto de locação, cópia do contrato de locação do imóvel e seus respectivos aditivos (se houver), em vigor e com reconhecimento de firmas dos signatários por cartório/tabelionato competente;

2.5.3. O(a) proponente **PESSOA JURÍDICA** da ciência de que tal seleção não poderá ser modificada posteriormente e que deverá indicar a conta da pessoa jurídica (empresa), que receberá o valor referente a aquisição da **bicicleta elétrica, 350W, velocidade de até 25 km/h, bateria lítio 36V, 13 AH, autonomia: até 45 km; tempo de carga: 6-7 horas; freios dianteiro e traseiro a disco; display digital, adesivada com a logomarca do programa e capacete MTB adulto, branco, adesivado com a logomarca do Programa e da Prefeitura Municipal de Santa Rita-PB;**

2.5.4. Os interessados deverão anexar a documentação necessária conforme item 2.5.2 e seguintes, **pelo site www.santarita.pb.gov.br/programa-fortalecer, ou entregar na sede da SMDESCT em horário de expediente.** Os processos cujo trâmites não estejam nos padrões de documentação exigidos, e não sejam finalizados em decorrência desta falta, serão indeferidos automaticamente.

2.5.5. A ausência de qualquer documentação obrigatória e/ou o não atendimento pelo(a) proponente de qualquer regra formal e prazos estabelecidos no presente Edital, ensejarão o indeferimento e arquivamento sumário da inscrição e/ou do processo administrativo de concessão de financiamento de crédito produtivo orientado.

2.5.6. Não poderão se inscrever no programa, interessados que possuam qualquer vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Santa Rita, salvo aposentados e pensionistas.

2.5.7. Não poderão se inscrever no programa, interessados que possuam parentesco de primeiro grau com agentes públicos vinculados à Prefeitura Municipal de Santa Rita.

2.6. O **Programa Fortalecer Santa Rita** disponibilizará capacitações em áreas relacionadas ao empreendedorismo, objetivando dotar o(a) inscrito(a) de conhecimentos mínimos essenciais para administração e aplicação do crédito produtivo orientado.



2.6.1. A Capacitação é uma das etapas do programa, de caráter obrigatório, que serão disponibilizados na área de capacitação através do site www.santarita.pb.gov.br/programa-fortalecer, ou de forma presencial, sendo eles: Finanças Pessoais e Gestão de Negócios, para alcançar a etapa de elaboração **DO PLANO DE NEGÓCIOS**.

2.6.2. Em caso de interesse, o tomador poderá participar de outros cursos disponíveis na plataforma do **Programa Fortalecer Santa Rita** ou outras parcerias. A participação nos cursos, servirá como critério positivo na avaliação do processo. O proponente poderá anexar os certificados extras em seu processo na etapa do Plano de Negócios.

2.6.3. As capacitações serão realizadas de acordo com a capacidade de atendimento do **Programa Fortalecer Santa Rita**, observando-se também as ações e atividades realizadas pela SMDESCT no âmbito daquele, e serão efetivadas por meio presencial e/ou eletrônico.

3. DA LINHA DE CRÉDITO – ANÁLISE FINANCEIRA

3.1. A Linha de Crédito - atenderá empreendedores (pessoas jurídicas) que atuam como entregador de aplicativo, tendo como objetivo incentivar a geração de ocupação e renda entre empreendedores santaritenses.

3.2. A taxa de juros referente à linha de crédito de **Programa Fortalecer Santa Rita- PARA PESSOA JURÍDICA** 0,50% a.m. (zero vírgula cinquenta por cento ao mês);

3.3. Os créditos do Programa serão limitados no valor mínimo de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), máximo até R\$ 7.000,00 (sete mil reais) para pessoas jurídicas. Os valores liberados irão variar mediante análise financeira, score de crédito e aprovação das etapas previstas neste Edital.

3.4. Para estar apto para a análise de crédito, os empreendedores devem cumprir as etapas abaixo do programa, assim compreendidas:

- I. Inscrição;
- II. Capacitação;
- III. Plano de negócio.
- IV. Visita Técnica.

3.5. Os critérios de avaliação para a concessão de crédito são:

- (I) análise de documentação na inscrição;
- (II) realização dos cursos obrigatórios citados no item 2.6.1 deste edital;
- (III) conhecimento do negócio;
- (IV) viabilidade do investimento;
- (V) consulta a órgão de proteção ao crédito (não possui caráter eliminatório);
- (VI) score de crédito.

3.6. Para a concessão do crédito e financiamento será retido o percentual de 2% (dois por cento) do valor total liberado para a formação do Fundo Garantidor, previsto no art 8º, da Lei Complementar Municipal nº 029, de 23 de março de 2022.

3.7. O pagamento poderá ser dividido em até 24 (vinte quatro meses) parcelas mensais fixas, com carência de 02 (dois) meses, não havendo possibilidade de conversão de carência em prazo mensal adicional, constituindo prazo total de financiamento (parcelas + carência) de até 26 (vinte seis) meses.

3.8. O beneficiário da linha de crédito não terá direito à renovação para esta mesma linha de crédito (Ações Públicas), podendo se habilitar futuramente a outras linhas do programa, desde que atendam aos requisitos das chamadas públicas divulgadas, limitando-se a um contrato por vez.

4. PROGRAMA FORTALECER SANTA RITA - PESSOA JURÍDICA

4.1. A linha de crédito **PROGRAMA FORTALECER SANTA RITA - PESSOA JURÍDICA** é destinada a PESSOAS JURÍDICAS regularmente formalizadas que atuam como entregador de aplicativo e com cadastro ativo junto à Secretaria da Receita Municipal (SRM), que atuem no município;

4.2. Documentação especificada linha de crédito PROGRAMA FORTALECER SANTA RITA - PESSOA JURÍDICA:

a. Projeto aprovado pela SMDESCT, contendo detalhamento acerca da aplicação dos recursos provenientes do crédito a ser financiado pelo PROGRAMA FORTALECER SANTA RITA - PESSOA JURÍDICA, acompanhado de orçamentos em caso de bens e/ou



serviços a serem adquiridos com tais recursos, que devem ser fornecidos em formato que permita identificar o nome/razão social do emissor, CNPJ e endereço, bem como, fornecendo descritivo preciso dos bens e/ou serviços e de seu valor comercial;

b. Declaração do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (DIRPJ), em versão completa, ou Declaração Simplificada da Pessoa Jurídica (DSPJ), ou Declaração Anual do Simples Nacional - Microempreendedor Individual (DASN SIMEI), referente ao último exercício fiscal, acompanhada do respectivo recibo de entrega à Secretaria da Receita Federal do Brasil;

c. Declaração do Imposto de Renda da Pessoa Física (DIRPF) de todos os titulares da pessoa jurídica, referente ao último exercício fiscal, acompanhada do respectivo recibo de entrega à Secretaria da Receita Federal do Brasil. Em se tratando de titular de pessoa jurídica isento da apresentação de DIRPF, deverá ser apresentada documentação comprobatória de tal condição;

d. Documentações fiscais, financeiras e patrimoniais, de acordo com o regime de enquadramento da pessoa jurídica proponente, observado que, tendo sido a pessoa jurídica constituída em tempo inferior a 02 (dois) exercícios fiscais completos, os documentos a seguir indicados abrangerão apenas o tempo efetivo de constituição da pessoa jurídica:

d.1. Em se tratando de pessoa jurídica optante pelo regime do SIMPLES NACIONAL (Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte), instituído pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

d.1.1. Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS), referente ao último exercício fiscal, acompanhada do respectivo recibo de entrega à Secretaria da Receita Federal do Brasil;

d.1.2. Balanço patrimonial referente aos 02 (dois) últimos exercícios fiscais, ou “Formulário de Dados Contábeis” devidamente preenchido com todas as informações exigidas pela legislação e normativos vigentes, devendo constar as assinaturas de titular(es) que responda(m) pela pessoa jurídica e do(a) contador(a) da mesma;

d.1.3. Recibo de entrega do PGDAS-D (Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional – Declaratório), acompanhado de relatórios do PGDAS-D referentes aos 02 (dois) últimos exercícios fiscais;

d.2. Em se tratando de pessoa jurídica optante pelos regimes de LUCRO PRESUMIDO ou de LUCRO REAL:

d.2.1. Balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) referentes aos 02 (dois) últimos exercícios fiscais, com a chancela da Junta Comercial do Estado da Paraíba (JUCEP);

d.2.2. Recibo da Escrituração Contábil Fiscal (ECF), acompanhada do “Relatório 0010”, demonstrando a forma de tributação à qual a pessoa jurídica esteja submetida;

d.2.3. Recibo da Escrituração Contábil Fiscal (ECF), acompanhada do “Relatório Y540” referentes aos 02 (dois) últimos exercícios fiscais, ou Recibo da Escrituração Contábil Fiscal (ECF) acompanhado do Balanço Consolidado e da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) consolidada da Escrituração Contábil Digital (ECD). Caso a pessoa jurídica disponha, poderá apresentar os documentos fiscais listados na Escrituração Fiscal Digital (EFD), consubstanciadas nos 12 (doze) recibos mensais acrescidos dos 12 (doze) relatórios mensais das Contribuições - Consolidação das Operações por CST, alíquota e bloco;

d.2.4. Comprovação de envio da DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais) e respectivos recibos referentes aos últimos 06 (seis) meses, acompanhado de SPED CONTRIBUIÇÕES (Sistema Público de Escrituração Digital – Contribuições), referentes aos 02 (dois) últimos exercícios fiscais;

d.3 Em se tratando de pessoa jurídica constituída na forma de Microempreendedor Individual (MEI):

d.3.1. Declaração Anual do Simples Nacional - Microempreendedor Individual (DASN SIMEI), acompanhada do respectivo recibo de entrega, referentes aos 02 (dois) últimos exercícios fiscais; e. Controles Financeiros que comprovem a movimentação operacional da pessoa jurídica nos últimos três meses, tendo como exemplos: Fluxo de Caixa, Notas de entrada e saída de mercadorias, Balancetes atualizados com Demonstração de Resultado acumulados; devendo constar as assinaturas de titular(es) que responda(m) pela pessoa jurídica e do(a) contador(a) da mesma;

4.2.1. Os limites de valores mínimo e máximo dos créditos a serem concedidos através da linha PROGRAMA FORTALECER SANTA RITA - PESSOA JURÍDICA são no mínimo de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) e no máximo de R\$ 7.000,00 (sete mil reais), respectivamente.

4.3. A taxa de juros referente à linha PROGRAMA FORTALECER SANTA RITA - PESSOA JURÍDICA é de 0,50% a.m. (zero vírgula cinquenta por cento ao mês).

4.4. Para concessão de crédito e financiamento será retido o percentual de 2% (dois por cento) do valor total liberado para formação do fundo garantidor.

4.5. O pagamento poderá ser dividido em até 24 (vinte quatro meses) parcelas mensais fixas, com carência de 02 (dois) meses, não havendo possibilidade de conversão de carência em prazo mensal adicional, constituindo prazo total de financiamento (parcelas + carência) de até 26 (vinte seis) meses.

**PROGRAMA FORTALECER SANTA RITA – PESSOA JURÍDICA**

Limites		Taxa de Juros	Números de parcelas mensais	Período de carência	Prazo Total de financiamento
Valor mínimo	R\$ 6.000,00	0,50% a.m	Até 24 (vinte e quatro)	02 (dois) meses	Até 26 (vinte e seis) meses
Valor máximo	R\$ 7.000,00	0,50% a.m			

5. DO PLANO DE NEGÓCIOS

5.1.A Etapa Plano de Negócios é a etapa do programa em que o tomador irá passar por uma entrevista individual com um técnico do programa para explicar o funcionamento do seu empreendimento (atual ou futuro). Será desenvolvido um plano de negócios em conjunto que busca demonstrar a viabilidade do negócio.

5.1.1. São documentos necessários para esta etapa:

- Pessoa Jurídica;

a) Apresentar documento de identificação com foto do titular da empresa; e-mail; WhatsApp.

b) Apresentar o orçamento desejado para o investimento fixo ou misto;

c) No caso do MEI, apresentar o comprovante de faturamento de 2022 assinado pelo contador e carimbo do CRC;

d) Se ME optante pelo Simples Nacional, apresentar extrato simples, e se ME Lucro Presumido ou Lucro Real, o mesmo pode apresentar Escrituração Contábil e Fiscal;

e) Para o ME com menos de 12 meses de faturamento, apresentar faturamento dos meses anteriores assinados pelo contador e carimbo com CRC e apresentar os meses seguintes (a fim de completar o período de 12 meses) em formato de previsão de faturamento, também assinado pelo contador e carimbo com CRC.

5.2. Como informado, os cursos profissionalizantes somam positivamente na análise do crédito pleiteado. A realização desses cursos deve ser comprovada na etapa de Plano de Negócios com a apresentação dos respectivos certificados ao técnico da SMDESCT.

5.3. A elaboração do plano de negócios e fornecimento de informações deve ser feita exclusivamente pelo empreendedor titular do processo, onde o necessário que apenas o mesmo esteja na entrevista, salvo exceções de extrema necessidade.

5.4. A equipe do Programa Fortalecer Santa Rita reserva no direito de solicitar outros documentos específicos durante todo o processo, caso seja verificada a necessidade para tal.

5.5. Durante a elaboração do plano de negócios será necessário que o empreendedor (Pessoa Jurídica) preencha e assine um documento declarando a sua média de faturamento mensal - para casos que não possuir declaração ou previsão de faturamento realizada por um contador.

5.6. Em caso de solicitações de crédito para investimento fixo ou misto, se faz obrigatório a apresentação de orçamento referente aos itens solicitados na proposta.

5.7. O orçamento pode ser físico ou online e devem atender aos seguintes critérios:

- Orçamento físico: Necessário ser em papel timbrado com carimbo e CNPJ;
- Orçamento online: Necessário ser obtido através de sites oficiais, Instagram ou aplicativos de lojas.

6. DA VISITA TÉCNICA

6.1. Tendo sido aprovado na etapa do Plano de Negócios, o interessado estará na etapa de visita técnica, que é também uma etapa obrigatória do programa. Nessa etapa, um técnico se dirigirá ao endereço comercial informado no ato da inscrição.

6.2. Durante a visita será observado e comprovado alguns pontos essenciais tais como: veracidade das informações fornecidas no plano de negócio, canal de vendas, espaço de trabalho (salubridade do ambiente), planejamento da operação, estoque, viabilidade do investimento solicitado, dentre outros.

6.3. O técnico irá comprovar a atividade com registros através de fotografias. Não aceitar a realização dos registros acarretará no indeferimento do processo.



7. DA ENTREGA DO CERTIFICADO DO PROGRAMA FORTALECER SANTA RITA (CPFSR)

7.1. O certificado do Programa Fortalecer Santa Rita simboliza o empreendedor que se capacitou e apto para gerir o negócio. Será entregue em cerimônia organizada pela SMDESCT de forma presencial de acordo com as condições sanitárias, ou on-line. Ocorrerá após todas as etapas do programa que antecedem a concessão do crédito em parceria com outros órgãos e instituições, /e a formalização do contrato do financiamento, bem como a declaração e termos de responsabilidade e autorização. O certificado será disponibilizado através do site www.santarita.pb.gov.br/programa-fortalecer.

7.2. Os certificados de cursos de capacitação presenciais e/ou à distância (cursos online), expedidos por outros órgãos e instituições, poderão ser reconhecidos e aceitos como válidos no âmbito do **Programa Fortalecer Santa Rita**, exclusivamente por ato da SMDESCT.

7.3. Os certificados de capacitações realizados ou validados pelo **Programa Fortalecer Santa Rita**, serão integrados na documentação do(a) inscrito(a) e farão parte do respectivo processo administrativo de concessão de financiamento de crédito produtivo orientado.

7.4. A não apresentação de certificado válido ou a ausência injustificada do(a) inscrito(a) por 02 (duas) oportunidades ao curso de capacitação de qualificação técnico profissionalizante disponibilizado pelo **Programa Fortalecer Santa Rita** ensejará o indeferimento e arquivamento sumário do processo administrativo de concessão de financiamento de crédito produtivo orientado.

8. PÓS CRÉDITO

8.1. Tendo efetuado todas as etapas e após a concessão do crédito, o empreendedor manterá vínculo com a SMDESCT e será assistido diretamente pelo Setor do Pós-Crédito e/ou com auxílio de parceiros, através de visitas e acompanhamento ao seu negócio, a qualquer momento.

8.2. O empreendedor deverá apresentar dados e informações do negócio que forem solicitados pelos Agentes do Pós Crédito ou das instituições parceiras do programa, que estarão devidamente identificados.

8.3. Caso os dados e informações do negócio solicitados não sejam encaminhados, o empreendedor ficará impossibilitado de participar do Programa Fortalecer Santa Rita de Microcrédito Municipal pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, que serão contados após a quitação do contrato inicial com o Programa Fortalecer Santa Rita de Microcrédito Municipal.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A qualquer tempo em que se constate que ocorreu desvio de finalidade na utilização do crédito concedido através do **Programa Fortalecer Santa Rita**, fraude no processo ou no procedimento de concessão, a pessoa jurídica envolvida ficará impossibilitada de obter novo crédito junto ao programa, sem prejuízo de adoção das medidas administrativas e judiciais cabíveis pela SMDESCT.

9.2. É vedada aos tomadores finais de recursos do **Programa Fortalecer Santa Rita**, a obtenção de financiamento em mais de uma linha de crédito ao mesmo tempo.

9.3. É vedada a concessão do crédito para cônjuges, parentesco de primeiro grau ou para mais de uma pessoa que resida no mesmo endereço residencial.

9.4. É vedada a concessão de crédito para pessoas que residam no mesmo endereço que empreendedores contemplados no mesmo ano.

9.5. Em caso de mudança de endereço durante o processo, se faz necessário o envio para equipe do Programa Fortalecer Santa Rita o comprovante do endereço atualizado para alteração por meio eletrônico disponível através do site www.santarita.pb.gov.br/programa-fortalecer.

9.6. Em caso de falecimento do beneficiário que tenha contrato de financiamento não quitado junto ao **Programa Fortalecer Santa Rita** -SMDESCT, uma vez devidamente comunicada por meio de requerimento formal acompanhado de documento comprobatório, poderá utilizar os valores disponíveis a título do fundo garantidor para quitação da obrigação.

9.7. O Proponente deverá assinar Termo de Autorização para transferência do crédito a ele concedido à empresa escolhida para a aquisição do bem descrito no item 2.5.3.

9.8. A emissão de boletos de cobrança e/ou outros instrumentos bancários semelhantes, utilizados pelas pessoas jurídicas que obtiveram crédito junto ao **Programa Fortalecer Santa Rita** para fins de pagamento do financiamento concedido, serão disponibilizados pela SMDESCT de forma online.



9.9. Os créditos que foram efetivamente liberados aos tomadores finais de recursos do **Programa Fortalecer Santa Rita**, somente serão concedidos após a entrega do certificado do Programa. O valor será creditado em **conta bancária** em parcela única.

9.10. No ato do recebimento do Certificado do Programa Fortalecer Santa Rita e do contrato de mútuo, o tomador deverá assinar:

- I. O termo de adesão ao contrato de mútuo;
- II. Declaração e termos de responsabilidade e autorizações.

9.11. A ausência do(a) proponente, por 02 (duas) oportunidades, bem como a impossibilidade de agendamento, por 02 (duas) vezes, ao ato procedimental de elaboração de plano de negócios e/ou visita técnica disponibilizado pelo **Programa Fortalecer Santa Rita**, irá acarretar o indeferimento e arquivamento sumário do processo administrativo de concessão de financiamento de crédito produtivo orientado.

9.12. Em caso de indeferimento o prazo para recorrer será de até 3 (três) dias úteis. A solicitação deverá ser encaminhada via email encontrado através do site **www.santarita.pb.gov.br/programa-fortalecer**.

9.13. O(s) crédito(s) que foram efetivamente liberado(s) aos tomadores finais de recursos do Programa Fortalecer Santa Rita, somente serão concedidos através de operação bancária de transferência de recursos para a empresa escolhida para compra da bicicleta elétrica conforme especificação no item 2.5.3, responsabilidade esta que cabe exclusivamente aos tomadores, que declaram estarem expressamente cientes que deverão assinar um termo de autorização para transferência do valor concedido diretamente para a conta a empresa que comercializa o bem.

9.14. Ocorrendo situação na qual a instituição bancária informe a impossibilidade de realização do crédito e/ou realize a devolução dos recursos objeto da operação bancária de transferência para conta bancária efetivamente informada pelo(a) tomador(a) final de recursos, ocorrerá a imediata rescisão do contrato de financiamento firmado entre as partes. Isso ocorrerá independentemente de qualquer outro aviso e/ou comunicação, com a consequente extinção e arquivamento do processo administrativo de concessão de financiamento de crédito produtivo orientado, ficando o(a) tomador(a) final de recursos impedido(a) de obter novo crédito no Programa Fortalecer Santa Rita até o encerramento do respectivo exercício anual no qual ocorreu a operação bancária sem sucesso.

9.15. A qualquer tempo em que se constate a ausência e/ou divergência em documento(s) necessário(s) ao(s) processo(s) de concessão, a SMDESCT poderá determinar o indeferimento e arquivamento sumário do(s) pedido(s).

9.16. Aplicam-se a este Edital, no que couberem, as disposições contidas no Decreto Federal nº 9.094, de 01 de Julho de 2017, observando-se as especificidades, procedimentos e condições de atuação dos órgãos da Prefeitura Municipal de Santa Rita.

9.17. É vedada a concessão de créditos do Programa Fortalecer Santa Rita para quem tenha obtido financiamento anterior ainda não quitado.

9.18. A SMDESCT decidirá todos os casos omissos relacionados ao Programa Fortalecer Santa Rita.

9.19. As disposições, os prazos e demais regramentos do presente Edital poderão ser objeto de modificação, suspensão ou interrupção a critério da Secretaria de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciência e Tecnologia – SMDESCT.

Santa Rita – PB, 29 de janeiro de 2024.

FLÁVIO HENRIQUE PANTA DA SILVA

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico Sustentável, Ciências e Tecnologia
SMDESCT

PODER EXECUTIVO

Prefeito: Emerson Fernandes A. Panta

GESTÃO DO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO:

Secretaria de Administração e Gestão

Endereço:

Av. Juarez Távora -s/n- Centro - Santa Rita - Paraíba -
58.300-410

Correio eletrônico:

diario@santarita.pb.gov.br